



E-Book de Processo
METODOLOGIA DE FLUXOGRAMA

SUMÁRIO

Apresentação.....	<u>03</u>
Conceito e Objetivo.....	<u>04</u>
Tipos de Fluxogramas.....	<u>05</u>
Fluxograma Linear.....	<u>05</u>
Fluxograma Funcional.....	<u>06</u>
Estrutura.....	<u>07</u>
Ferramenta sugerida para Construção do Fluxo.....	<u>08</u>
Dicas Importantes.....	<u>09</u>
Referências Bibliográficas.....	<u>10</u>



APRESENTAÇÃO

O gerenciamento de processos é de extrema importância para as empresas. O processo busca agregar valor aos serviços ou produtos, identificação de rupturas, melhorias e redução de perdas, além da interação entre clientes e fornecedores.





Fluxograma é uma representação de um processo que utiliza símbolos gráficos para descrever passo a passo a natureza e o fluxo deste processo.

O objetivo é mostrar de forma descomplicada o fluxo das informações, além da sequência operacional que caracteriza o trabalho que será executado, bem como padronizar um processo através de uma simbologia.



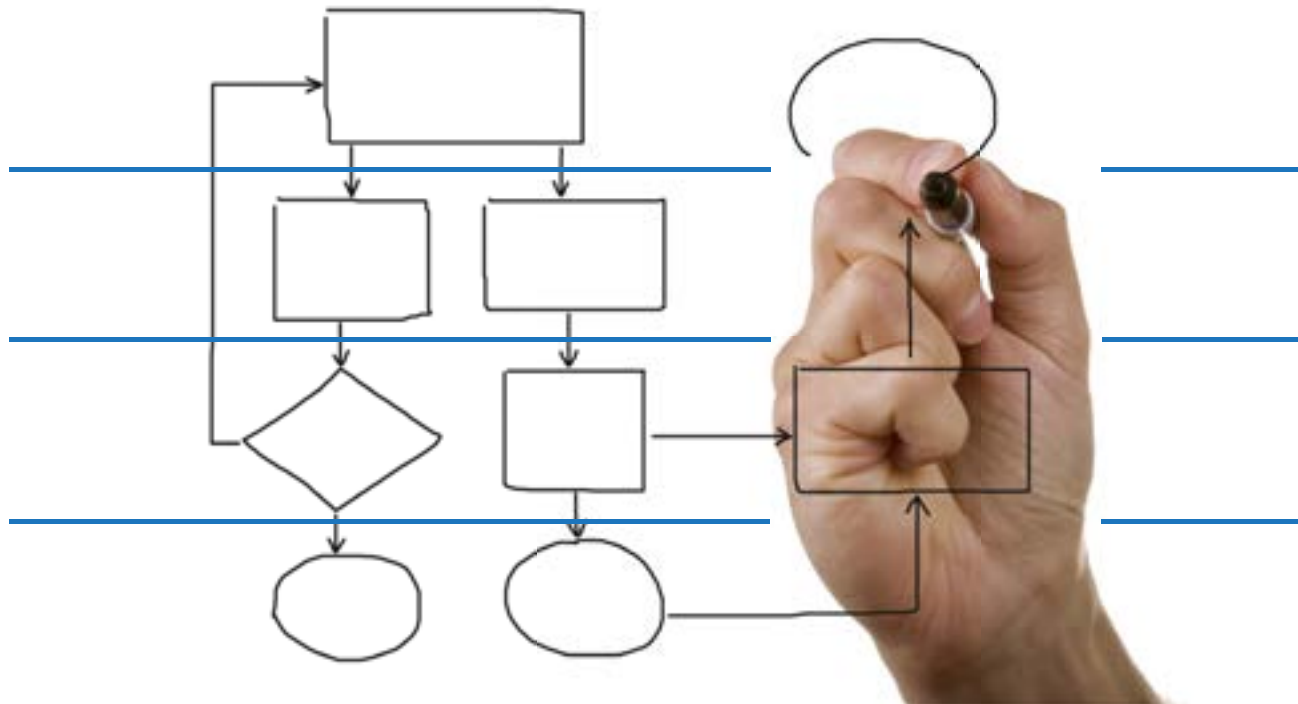


FLUXOGRAMA LINEAR

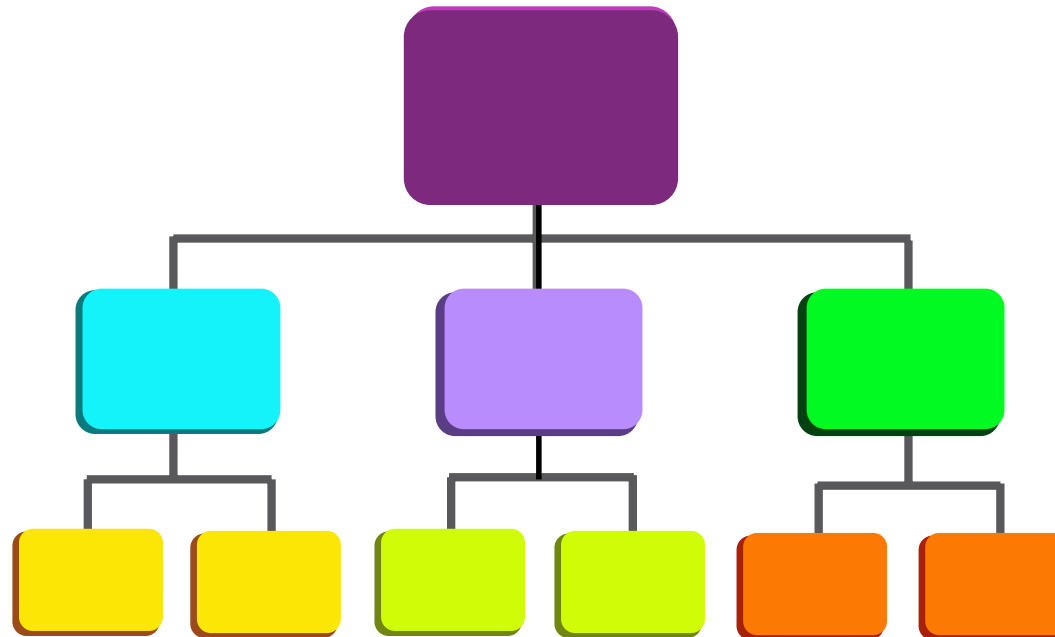
É um diagrama que exibe a sequência de trabalho que compõe o processo.

Modelo de fluxograma para identificar retrabalhos, redundâncias ou etapas desnecessárias.





Demonstra o fluxo de processo e quais as pessoas ou grupo de pessoas (clientes, fornecedores) estão envolvidas em cada etapa. Neste caso, linhas verticais ou horizontais são utilizadas para definir as fronteiras entre as responsabilidades.



- Visão de conjunto e integração do processo;
- Visualização de detalhes críticos do processo;
- Identificação do fluxo do processo e das interações entre sub-processos;
- Identificação dos pontos de controle potenciais; e identificação das inconsistências e pontos frágeis.



RESULTADOS ESPERADOS

- Melhor definição das principais etapas;
- Identificar os principais momentos de decisão;
- Elucidar as entradas e saídas do processo;
- Esclarecer os recursos envolvidos no processo;
- Identificar o volume de trabalho;
- Indicar os atrasos e gargalos do processo;
- Definir os pontos fortes e fracos do processo;
- Evidenciar desperdícios; e
- Permitir uma visão macro do processo.





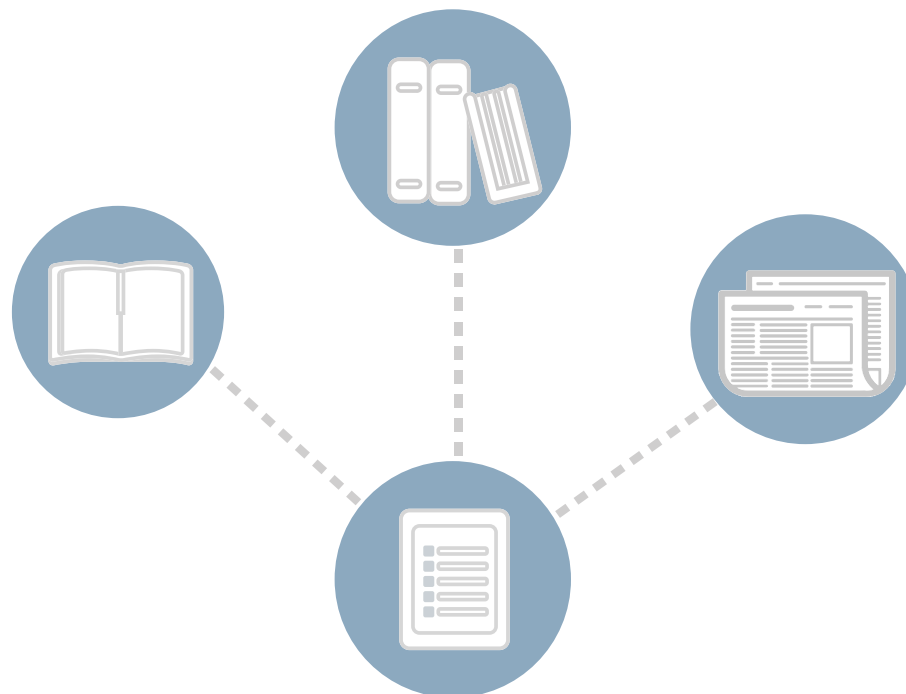
DICAS PARA ELABORAÇÃO DO FLUXOGRAMA

- Reunir com as equipes - *Brainstorming*
- Descrever o objetivo e escopo delimitando a abrangência do processo, relacionar as etapas críticas, identificar nos pontos de controle as possíveis rupturas;
- Definir as atividades que podem ajudar na compreensão do macro processo e estabelecer as decisões pertinentes;
- Submeter aos clientes, fornecedores e equipe para que todos possam validar os fluxos, fazer análises críticas e melhorias sempre que necessário.





MARANHÃO, Mauritti. **O processo nosso de cada dia**: modelagem de processo. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004. 245p.





SOLUÇÕES EM GESTÃO, ESSE É O NOSSO NEGÓCIO.

Tudo o que fazemos possui alinhamento com nossas diretrizes estratégicas e nossos princípios. Existimos para construir redes em que as conexões proporcionem engajamento, inspirem e mobilizem sonhos coletivos com benefícios para pessoas e organizações.

[Saiba Mais!](#)





QUER SABER MAIS?



/inaedbr



@inaedbrasil



INAED

contato@inaed.com



(98) 3275 - 4286

3304 - 7311



www.inaed.com

